



T.C.  
**MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ**  
**Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü**  
**Mevlana Değişim Programına İlişkin İş Akış Süreci**  
**Giden Öğrenci Burslar, Ders ve Dönüş İşlemleri**

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	---
Toplam Sayfa	1/1

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Değişimden burslu olarak yararlanmaya hak kazanan öğrencilere, banka hesap numarasının tarafımıza iletilmesinin ve sözleşme imzalanmasının ardından burslarının %80 inin ödenmesi için ödeme belgeleri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilir ve ödeme gerçekleştirilir.	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Mevlana Değişim Programı Birimi	Banka Hesap Numarası Ödeme Belgeleri
2	Öğrenci karşı üniversiteye gittikten sonra, gitmeden aldığı dersleri değiştirmek zorunda kalırsa bölüm koordinatörü ile irtibata geçerek Öğrenim Protokolü'nde yer alan Değişiklik Formu'nu doldurur, imzalatıp posta ile ofisimize gönderir.	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü Mevlana Bölüm Koordinatörleri, Mevlana Değişim Programı Birimi	Öğrenim Protokolü
3	Hareketliliğe katılmış ve dönmüş öğrencilerin misafir olunan kurumdan alınan hareketlilik sonrası transkript belgesi, Katılım Sertifikası, dönüş bileti Pasaport Kopyası gibi belgelerini teslim etmesi	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü Mevlana Bölüm Koordinatörleri, Mevlana Değişim Programı Birimi, Tercih Edilen Üniversite	Katılım Belgesi Transkript Bileti Dönüş Pasaport Kopyası
4	Hareketliliğe katılmış ve dönmüş öğrencilerin Nihai Rapor Formunu doldurarak teslim etmesi	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü Mevlana Bölüm Koordinatörleri, Mevlana Değişim Programı Birimi,	Nihai Rapor Formu
5	Öğrenci belgelerini teslim ettikten sonra, gerekli kontroller yapıldıktan sonra derslerdeki başarı oranına göre kalan %20 burs ödemesinin yapılması,	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü Mevlana Bölüm Koordinatörleri, Mevlana Değişim Programı Birimi, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Transkript Belgeleri Ödeme
6	Akademik Tanınma Belgesi hazırlanarak onaylanarak imzalanması için bölüm koordinatörüne ve ardından derslerin işlenmesi için Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı'na gönderilir.	Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	İlgili Fakülte/Yüksekokul/ Enstitü Mevlana Bölüm Koordinatörleri, Mevlana Değişim Programı Birimi, Öğrenci İşleri Dairesi Başkanlığı	Akademik Tanınma Belgesi

<b>HAZIRLAYAN</b>  Öğr. Gör. Ayşegül ERCAN Mevlana Değişim Programı Sorumlusu	<b>ONAYLAYAN</b>  Doç. Dr. Reşat ÜNAL Mevlana Kurum Koordinatörü
--	---